

Artykuł pochodzi ze strony: www.bip.opslazy.pl

Adres artykułu: www.bip.opslazy.pl/artykuly/109

Nabór na stanowisko Młodszy opiekun - zakończony

OGŁOSZENIE O NABORZE
DYREKTOR OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁAZACH
ogłasza nabór na stanowisko
MŁODSZY OPIEKUN

1. Nazwa i adres jednostki: Ośrodek Pomocy Społecznej w Łazach

ul. Pocztowa 14

42 - 450 Łazy

2. Nazwa stanowiska: Młodszy opiekun

3. Wymiar etatu: 1 etat

4. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie zawodowe lub średnie oraz posiadanie dyplomu ukończenia szkoły na jednym z kierunków:

- opiekun domowy,
- opiekun środowiskowy,
- opiekun medyczny,
- opiekun osoby niepełnosprawnej,
- opiekun osoby starszej

lub wykształcenie średnie z ukończonym kursem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zawodu opiekuna w Ośrodku Pomocy Społecznej,

- c. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- d. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- f. nieposzlakowana opinia.

5. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność organizacji pracy w domu chorego,
2. samodzielność,
3. umiejętność skutecznej komunikacji,
4. umiejętność planowania,
5. doświadczenie w pracy opiekuna osoby starszej, chorej lub niepełnosprawnej,
6. posiadanie prawa jazdy kat. B będzie dodatkowym atutem.

6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. w toku codziennych kontaktów z chorym opiekun dba o ich stan zdrowia i zaspokojenie podstawowych potrzeb,
2. opiekun zobowiązany jest do wykonywania u chorego w domu następujących czynności :

pielęgniacyjnych:

- przesłanie łóżka,
- zmiana bielizny osobistej i pościeli,
- mycie, kąpanie, czesanie, ubieranie chorego,
- zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
- pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
- pielęgnacja zlecona przez lekarza po uprzednim instruktażu udzielonym opiekunowi w domu chorego

gospodarczych:

- zakup artykułów spożywczych i niezbędnych do egzystencji podopiecznego, art. przemysłowych,
- zabezpieczenie posiłków, w tym co najmniej raz dziennie posiłku gorącego,
- karmienie chorego o ile stan zdrowia wymaga tej czynności,
- wyprowadzanie chorego na spacer,
- utrzymanie w czystości otoczenia chorego,
- dokonywanie bieżących porządków w używanej przez chorego części mieszkania,
- utrzymanie w czystości misek, termosów, naczyń stołowych i kuchennych,
- pranie bielizny osobistej oraz lekkiej odzieży chorego,
- palenie w piecu, przynoszenie węgla, wody,
- prowadzenie zeszytów wydatków i rozliczanie się z chorym z wydanych pieniędzy codziennie lub w terminie wspólnie ustalonym.

c. w miarę możliwości opiekun organizuje czas wolny choremu poprzez dostarczenie książek, prasy itp.

7. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- wymiar czasu pracy – pełny etat,
- umowa na zastępstwo
- miejsce pracy – Gmina Łazy

8. W miesiącu poprzedzającym nabór, zatrudnienie osób niepełnosprawnych w ośrodku, wynosiło mniej niż 6%.

9. Wymagane dokumenty:

1. życiorys zawodowy (CV),
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
5. kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
6. kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
7. oświadczenie, że kandydat nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym,
8. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
9. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
10. oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
11. oświadczenie o niekaralności,
12. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na danym stanowisku,
13. oświadczenie o treści: „Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną, dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych w celach procedury rekrutacyjnej. W szczególności zostałem/am poinformowany/a o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: pomoc@opslazy.pl mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.”
14. zgoda o treści: „Na podstawie art. 16 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Łazach ul. Poczтовая 14, 42 -450 Łazy w celu wzięcia udziału w rekrutacji.”

Wszystkie dokumenty i oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka lub za pośrednictwem poczty na adres: **Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Poczтовая 14, 42-450 Łazy z dopiskiem „Nabór na stanowisko Młodszy opiekun”, w terminie do 30.10.2020r. do godz. 15:00** (decyduje data wpływu). Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.