

Łazy, dnia

Pani

Stanowisko pracy

POLECENIE PRACY ZDALNEJ

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 7 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID–19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 374), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U 2020 poz. 491 z późn. zm) oraz w związku z Zarządzeniem Nr 5/2020 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Łazach z dnia 1 kwietnia 2020r. w sprawie wykonywania pracy przez pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Łazach poza miejscem jej stałego wykonywania /praca zdalna/ w związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii

polecam wykonywanie przez Panią czynności służbowych określonych w zakresie czynności w formie pracy zdalnej w okresie od dnia do dnia, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

Jako miejsce wykonywania pracy zdalnej wskazuje się miejsce zamieszkania pracownika.

Korespondencja związana z wykonywaniem pracy zdalnej winna być prowadzona za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonicznie.

Nr do kontaktów służbowych z pracownikiem

W okresie świadczenia pracy zdalnej jest Pani zobowiązana do ewidencjonowania godzin wykonywanej pracy i przekazywania tej ewidencji pracodawcy niezwłocznie po zakończeniu okresu wykonywania pracy zdalnej, określonego w niniejszym poleceniu.

Oświadczenie pracownika

Oświadczam, że zapoznałam się z Zarządzeniem dyrektora Nr 5/2020 z dnia 1 kwietnia 2020r. w sprawie wykonywania pracy zdalnej i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(podpis pracownika)

Otrzymują:

1. Adresat
2. Kadry OPS Łazy