

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

42-450 Łazy, ul. Pocztowa 14

woj. śląskie

REGON 003449278 NIP 649-18-69-471

tel./fax 32 67 29 571, 32 67 29 176



OPS, 0300.3.2020

INFORMACJA DODATKOWA:

| | |
|-----------|--|
| I. | Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności: |
| 1. | |
| 1.1 | nazwę jednostki OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ |
| 1.2 | siedzibę jednostki 42-450 ŁAZY, UL. POCZTOWA 14, WOJ. ŚLĄSKIE |
| 1.3 | adres jednostki 42-450 ŁAZY, UL. POCZTOWA 14, WOJ. ŚLĄSKIE |
| 1.4 | podstawowy przedmiot działalności jednostki OBSŁUGA ZADAŃ GMINY ŁAZY, A W SZCZEGÓLNOŚCI: - POMOC W ZASPOKAJANIU NIEZBĘDNYCH POTRZEB ŻYCIOWYCH OSÓB I RODZIN ORAZ UMOŻLIWIENIE IM BYTOWANIA W WARUNKACH ODPOWIADAJĄCYCH GODNOŚCI CZŁOWIEKA, - REALIZACJA ZADAŃ ZAPISANYCH W USTAWIE O POMOCY SPOŁECZNEJ, A TAKŻE W USTAWIE O REHABILITACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ ORAZ ZATRUDNIENIU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, USTAWIE O OCHRONIE ZDROWIA PSYCHICZNEGO. |
| 2. | wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 2019 ROK |
| 3. | wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne ----- |
| 4. | omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) - Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. - Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia: • środki trwałe stanowiące własność jednostki otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wyceniane w wartości określonej w tej decyzji, • środki trwałe i wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje, przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, • jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne, odzież i umundurowanie, meble i dywany, pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne, o wartości nie przekraczającej wielkości 10.000 zł, • środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo za dany okres, • bez względu na wartość, księgi inwentarzowe prowadzi się dla następujących pozostałych środków trwałych: meble, sprzęt audiowizualny, aparaty fotograficzne, elektronarzędzia, sprzęt elektroniczny, • księgi inwentarzowe, z zastrzeżeniem punktu powyżej, prowadzi się dla pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych umarzanych w 100%, których wartość jest nie niższa niż 1.000 zł, • pozostałe środki trwałe ewidencjonowane na koncie 013 o wartości jednostkowej do 1.000 zł będą objęte ewidencją ilościową, a o wartości przekraczającej 1.000 zł do 10.000 zł ewidencją szczegółową ilościowo-wartościową, • nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto je do używania, • wartości materiałów i towarów w dniu zakupu będą księgowane w koszty zużycia, • jednostka wycenia materiały w cenach zakupu, • odpisu wyrażającego trwałą utratę wartości inwestycji zaliczonych do aktywów trwałych dokonuje się nie później niż na koniec okresu sprawozdawczego, • w przypadku gdy ceny nabycia albo zakupu, albo koszty wytworzenia jednakowych albo uznanych za jednakowe, ze względu na podobieństwo ich rodzaju i przeznaczenia, są różne, wartość stanu końcowego rzeczowych składników aktywów obrotowych wycenia się w zależności od przyjętej przez jednostkę metody ustalania wartości ich rozchodu, w tym zużycia, sprzedaży: według cen przeciętnych, to jest ustalonych w wysokości średniej ważonej cen (kosztów) danego składnika aktywów. |

| | |
|-------|---|
| 5. | inne informacje |
| | W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH PRZEPISAMI ORAZ W ZARZĄDZENIU DYREKTORA DOTYCZĄCYM PRZYJĘTYCH ZASAD POLITYKI RACHUNKOWOŚCI PRZYJMUJE SIĘ KRAJOWE STANDARDY RACHUNKOWOŚCI, A W PRZYPADKU ICH BRAKU MIĘDZYNARODOWE STANDARDY RACHUNKOWOŚCI. |
| II. | Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności: |
| 1. | |
| 1.1. | szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia |
| | ZAŁĄCZNIK NR 1, 2 i 3 |
| 1.2. | aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami |
| | ----- |
| 1.3. | kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych |
| | NIE WYSTĘPUJE |
| 1.4. | wartość gruntów użytkowanych wieczysto |
| | NIE WYSTĘPUJE |
| 1.5. | wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu |
| | NIE WYSTĘPUJE |
| 1.6. | liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych |
| | NIE WYSTĘPUJE |
| 1.7. | dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) |
| | ZAŁĄCZNIK NR 5 |
| 1.8. | dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym |
| | NIE WYSTĘPUJE |
| 1.9. | podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: |
| a) | powyżej 1 roku do 3 lat |
| | NIE WYSTĘPUJE |
| b) | powyżej 3 do 5 lat |
| | NIE WYSTĘPUJE |
| c) | powyżej 5 lat |
| | NIE WYSTĘPUJE |
| 1.10. | kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego |
| | NIE WYSTĘPUJE |
| 1.11. | łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń |
| | NIE WYSTĘPUJE |

| | |
|-------|---|
| 1.12. | łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń |
| | NIE WYSTĘPUJE |
| 1.13. | wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie |
| | NIE WYSTĘPUJE |
| 1.14. | łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie |
| | NIE WYSTĘPUJE |
| 1.15. | kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze |
| | ZAŁĄCZNIK NR 6 |
| 1.16. | inne informacje |
| | ----- |
| 2. | |
| 2.1. | wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów |
| | NIE WYSTĘPUJE |
| 2.2. | koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym |
| | NIE WYSTĘPUJE |
| 2.3. | kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie |
| | NIE WYSTĘPUJE |
| 2.4. | informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych |
| | NIE WYSTĘPUJE |
| 2.5. | inne informacje |
| | ----- |
| 3. | Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki |
| | ZAŁĄCZNIK NR 4 |

KSIĘGOWY

Ewa Gawlik
mgr Ewa Gawlik

(główny księgowy)

2020 09 30
.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łazach

Bożena Strzałeczka-Kłopot
mgr Bożena Strzałeczka-Kłopot
(kierownik jednostki)